

Утвърждавам:

.....
(подпис и кръгъл печат на ДГ)

Даниела Венкова Христова
(име и фамилия на директора)

ПРАВИЛА

за достъп в сградата и дворно пространство
на Детска градина "Снежанка" гр. Велики Преслав гр. Велики Преслав,

Чл. 1. В Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина се определят правата и задълженията на работещите в детската градина, родители и други посетители, както и се урежда организацията на дейността им съобразно особеностите на детската градина.

Чл. 2. С оглед осигуряване на безопасност за децата се забранява:

1. преминаването на граждани през двора на детската градина;
2. разхождането на домашни любимци и/или други животни;
3. влизането и паркирането на автомобили.

Чл. 3. (1) По изключение в двора на детската градина могат да спират автомобили, осъществяващи разтоварна дейност за нуждите на градината (доставяне на хранителни продукти, хигиенни материали, пясък и материали за предстоящ ремонт и др.).

(2) При осъществяване на ремонтни дейности се издава специална заповед на директора за спирането на автомобили и достъпа на лица, извършващи ремонтните дейности.

Чл. 4. В извън работно време и почивни дни се заключват входовете на детската градина. Въведено е видеонаблюдение.

Чл. 5. В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица само през централния вход, както следва:

1. В специален пронумерован и прошнурован дневник срещу представяне на документ, удостоверяващ самоличност, се отбелязват трите имена на посетителите, лицето при което отиват, часа на влизане записан под съответния пореден номер – но при нормално функциониране на детското заведение. По време на извънредна епидемична обстановка достъп до помещенията в сградата имат само контролните органи при стриктно спазване на здравно-хигиенните изисквания определени от ръководителя на учреждението.

2. При напускане на сградата пропуска се връща, като в дневника се отбелязва часа на излизане.

3. Прави се проверка на посетителя, както и неговия багаж за притежаване на оръжие и други опасни вещества и предмети.

4. Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на детската градина.

Чл. 6. Ръководителите на допълнителни дейности в детската градина; лица, осъществяващи развлекателни дейности за децата и други, които имат служебни ангажименти в детската градина се запознават с правилата за достъп и безопасност и се задължават да ги спазват стриктно.

Чл. 7. (1). Родителите на децата имат право на достъп до съблекалнята на детската група само при нормално функциониране на детското заведение. По време на епидемична криза влизането в сградата е строго забранено.

(2) Родителите на децата нямат право на достъп до останалите помещения.

(3) Родителите на децата могат да посещават детското заведение в случаите на организирани празници, развлечения и други дейности за децата с участието на родители и/или родителски срещи само когато същите се организират на открито в двора на учреждението при спазване на всички здравно – епидемиологични мерки .

Чл. 8. Работещите в детската градина и родителите на децата се запознават с правилата срещу подпис и се задължават да ги спазват.

Чл. 9. Учителите на детските групи се задължават да поставят Правилата на достъпно място, за информация на всички родители и посетители на детската градина.

Чл. 10. Директорът на детската градина координира, контролира и носи отговорност за прилагането на правилата.

Чл. 11. Директорът на Детска градина "Снежанка" гр. Велики Преслав се задължава да публикува Правилата на сайта на детската градина.

Чл. 12. Правилата за достъпа в сградата и дворното пространство на Детска градина "Снежанка" гр. Велики Преслав са изготвени в съответствие с нормативната уредба в образоването и с Правилника за дейността на детската градина.

Изготвил:

Даниела Венкова Христова