Детска градина "Снежанка" гр.Велики Преслав
гр. Велики Преслав, ул. Александър Стамболийски 96, 0538/4 25 61,deca_veliki_preslav@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

.....

(подпис и печат)

Заповед № 20 / 15.09.2021 г.

ПРАВИЛА
ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА В
Детска градина "Снежанка" гр.Велики Преслав

Раздел I

Общи положения

1. Настоящите правила определят:
   1.1. мерки за подготовка при съмнение за случай на COVID-19 в Детска градина "Снежанка" гр. Велики Преслав
   1.2. здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19.
2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:
   2.1. условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболели;
   2.2. последователни стъпки на поведение в случай на COVID-19.

Раздел II

Подготвителни мерки

3. Обособяване на отделно помещение, кът (по възможност в близост до входа на детската градина или до медицинския кабинет, в случаите, когато той не е определен за тази цел) за отделяне на дете или лице с грипоподобни симптоми, осигурени с подходящо оборудване (кошче за отпадъци с педал, облицован с найлонов плик, мивка, течен сапун, хартиени салфетки за еднократна употреба, дезинфекционни материали, бюро/маса, стол, по възможност легло/кушетка). .

4. Определяне на екип от отговорни длъжностни лица за изпълнение на мерките, правилата и здравните протоколи за поведени при съмнение или при случай на COVID-19.

5. Определяне на:

   5.1. Възможни огнища за разпространение на вируса и планиране на по-честото им дезинфекциране:

   а) критични зони като места за събиране на повече деца: коридори, стол/бюфет и др.;

   б) критични точки: повърхности и предмети.

   5.2. Уязвими лица: деца и служители експертни решение на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.

5.3. Рискови групи като потенциални източници на разпространение на вируса: заболели ученици и служители или пътували в страни и региони с разпространение на вируса, както и с контакти със заболели в т.ч. членове на семействата им.

а) заболели деца и служители;

б) деца/служители и/или лица от домакинството им, пътували в страни и региони с разпространение на вируса;

в) деца/служители и/или лица от домакинството им, с контакти със заболели в т.ч. членове на семействата им;

г) деца, които до детската градина се придвижват с обществен транспорт: вътрешноградски или между населените места.

6. Организиране и осъществяване на контрол от отговорник съгласно изискванията на вътрешните правила на входа/входовете на детската градина с оглед недопускане в сградата на деца, персонал или външни лица:

6.1. без защитни маски за лице (само за общите помещения: преддверие, вход, фоайета, коридори, стълбища и др.);

6.2. с повишена телесна температура над 37,3оС, установена с безконтактен термометър.

7. Осъществяване на медицински филтър от медицинското лице в началото на всяка смяна за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на детската градина на лица във видимо нездравословно състояние (повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обоняние и/или на вкус).

8. При съмнение от страна на учител в групата за влошено здравословно състояние на дете, подава информация на директора, медицинското лице или на друго лице от екипа по т. 4 за изпълнение на съответния здравен протокол.

9. Планиране и провеждане на разговори/беседи с децата относно симптомите на COVID-19, спазването на правилата за лична хигиена и за физическа дистанция, с оглед добра информираност и опазване на здравето им *(напр. 5-минутна беседа в началото на деня, 5-10 минути игри и или разговори за спазването на правилата за лична хигиена и др.)* .

10. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал за разпознаване симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определяне на потенциалните заболели и своевременното им отстраняване.

11. Информиране на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

12. Осигуряване на необходимите средства за защита на правоимащите лица (маски, ръкавици, резервно работно облекло за изпиране на използваното).

13. Обособяване на отделно помещение, в което да се сменят с работни обувките и дрехите, с които идват отвън всички членове на екипа на детската градина и се съхраненява работното облекло, защитните средства и др. до изпирането им *(ако е приложимо)*.

14. Осигуряване на кошчета за отпадъци по възможност с педал, облицовани с найлонов плик, така че да могат да се изпразнят, без да контактуват със съдържанието им и поставянето им във всяко помещение, санитарен възел, стол/бюфет и др.

15. Поставяне на видно място на информационни плакати със симптомите на COVID-19 и на постери, насърчаващи носенето на предпазна маска/шлем, миенето на ръцете и спазването на физическата дистанция не по-малко от 1,5 метра.

16. Осигурен телефонен номер за връзка с:

16.1. РЗИ - - с цел информиране и предприемане на действие по компетентност.

16.2. Личен лекар на детето или лицето от колектива с цел оказване на помощ.

16.3. Родител/и и близки с цел максимално бързо извеждане от сградата на детската градина и намаляване на контактите.

16.4. РУО - - с цел информиране.

Раздел III

Задължителен здравен протокол за поведение при съмнение или случай на COVID-19 при дете

17. При наличие на един или повече симптоми при дете (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.) задължително:

17.1. Детето се отделя незабавно в предназначеното помещение при осигурено набюдение, докато не пристигне родител/настойник, за да го вземе.

17.2. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му, ако има поносимост и толерира носенето им.

17.3. При детето остава медицинското лице (ако е приложимо), свободен от дейности педагогически специалист или служител от детската градина до идването на родител/настойник, който задължително е с маска.

17.4. Директорът на детската градина или член от екипа по т. 4 незабавно информира родителите/настойниците, като:

а) изисква от тях в максимално кратък срок да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, при възможност използване на личен транспорт);

б) припомня необходимостта от спазване на процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на детето (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

17.5. При невъзможност да бъде установен контакт с родителите/настойниците директорът или член на екипа по т. 4 звъни на телефон 112, като подава сигнал и информация за симптомите, а детето остава отделено до даване на указания/до идването на екип на 112, по възможност под наблюдението на медицинското лице (ако е приложимо).

17.6. Не се допуска физически контакт на отделеното дете с други деца и членове на колектива на детската градина, извън медицинското лице, присъстващия в помещението служител и родителите му.

17.7. Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите деца.

18. При положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на детето:

18.1. Родителите незабавно информират директора на детската градина, който своевременно се свързва със РЗИ – - и предоставя списък с децата и учителите, които са били в контакт с детето.

18.2. В зависимост от характеристиките на сградата, разпределението на групите и броя на контактните лица може да бъдат затворени една или няколко групи или цялата детска градина (напр. ако детето е от втора група може да бъде затворена само групата, в която се обучава).

18.3. Директорът организира изпълнението на предписаните от РЗИ – Шумен мерки, вкл. по отношение на идентифицираните от тях контактни лица.

18.4. РЗИ – Шумен определя лицата, които може да бъдат поставени под задължителна карантина в зависимост от конкретната ситуация (по правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни), както следва:

а) деца от същата група – като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар и на РЗИ;

б) учителите от групата и помощник-възпитателя/възпитателите и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното дете: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути за 24 часа или без носене на защитна маска за лице;

в) други деца, осъществили незащитен контакт със заразеното дете: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути за 24 часа или без носене на защитна маска за лице;

г) учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути за 24 часа или без носене на защитна маска за лице.

18.5. Незащитеният контакт със заразения дете трябва да е осъществен в период от 48 часа преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест.

18.6. Идентифицираните от РЗИ – гр.Шумен контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар и на РЗИ – .....

18.7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

18.8. При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявил или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

18.9. След отстраняване на контактните лица се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, с които са имали контакт в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

18.10. На деца от групата, а при необходимост и на други лица, се осигурява психологическа подкрепа, като формата й може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

19. След извеждането на детето от сградата на детската градина, незабавно се извършва проветряване, влажно почистване и дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция:

19.1. Помещението, в което детето е бил отделен.

19.2. Общите помещения (занималня, коридор, стълбища, преддверие, фоайе, санитарни и други), в които детето е пребивавало до момента на отделянето му;

19.3. Предмети и повърхности, до които детето се е допирало или е имало контакт в последните 48 часа.

Детето се допуска отново в детската градина само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

Раздел IV

Задължителен здравен протокол за поведение при съмнение или случай на COVID-19 при възрастен

20. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.) задължително:

20.1. Лицето незабавно се отделя в предназначеното за това помещение с предпазна маска, като се предприемат мерки за изолация. .

20.2. Ако връщането у дома не е възможно в същия момент на лицето се предоставя защитна маска, която незабавно да постави на лицето си.

20.3. Лицето максимално ограничава физически контакт с други деца и лица.

20.4. Лицето осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието си и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест - PSR или бърз антигенен тест.

20.5. В зависимост от състоянието на лицето, ако то не може само да напусне детската градина, се информират близки роднини и се изисква транспортирането му с лично превозно средство (ако е приложимо).

20.6. При невъзможност да бъде установен контакт с личния лекар и с близките, член на екипа по т. 4 звъни на телефон 112, като подава сигнал и информация за симптомите, а лицето остава отделено в помещението до даване на указания/до идването на екип на 112, по възможност под наблюдение на медицинското лице на детската градина (ако е приложимо).

20.7. Директорът на детската градина предоставя на РЗИ – гр.Шумен списък с контактните на лицето учители и деца.

20.8. Директорът създава организация или член на екипа по т. 4 информира родителите на децата, които са били в контакт с възрастния педагогически специалист или член на непедагогическия персонал.

21. При положителен резултат за COVID-19 по метода PCR:

21.1. Лицето информира директора на детската градина.

21.2. Директорът на детската градина незабавно:

а) информира РЗИ – гр.Шумен, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в детската градина и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай;

б) предоставя на РЗИ списък с учителите, децата и друг персонал, които са били в контакт с лицето.

21.3. РЗИ – гр.Шумен идентифицира контактните лица, определя и разпорежда мерките, които детската градина да предприеме и дава предписание на директора.

21.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.

21.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

а) децата от групата, в която е работило лицето, като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ – Шумен

б) други деца, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;

в) учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

21.6. Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди до 10 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди до 10 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест.

21.7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ – Шумен

21.8. При необходимост, на деца и/или други лица, се осигурява психологическа подкрепа, като формата й може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

22. След като лицето напусне детската градина, незабавно се извършва проветряване, влажно почистване и дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие на:

22.1. Помещението, в което лицето е било отделено.

22.2. Общите помещения (преддверие, фоайе, коридор, стълбища, санитарни и други), в които лицето е пребивавало до момента на отделянето му;

22.3. Предмети и повърхности, до които лицето се е допирало или е имало контакт в последните 48 часа.

23. Лицето се допуска отново на работа в детската градина само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

Раздел V

Сценарии за работа в зависимост от различните нива на заболяемост

24. При „зелен сценарий“ (14-дневна заболяемост по-малка от 100 на 100 000 души на областно ниво) детската градина прилага задължителните и приетите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция, като при наличие на единични случаи на деца, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на детската градина предприема мерки, както следва:

24.1. При заболяло дете и след задължително предписание на РЗИ се карантинира цялата група. По предложение на директора групата преминава към занимания от разстояние в електронна среда със заповед на министъра на образованието и науката при условията и по реда на чл. 68а от Закона за предучилищното и училищното образование и на чл. 18а от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

24.2. В детската градина се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят от дистанция с карантинирани деца.

24.3. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата.

24.6. Ако в детската градина отсъстват 10% от децата поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за „жълтия сценарий“. 25. При „жълт сценарий“ (14-дневна заболяемост по-малка от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво) детската гардина прилага задължителните и приетите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция, като:

25.1. По преценка на РЗИ, областния или общинския кризисен щаб за затваряне на отделна детска градини или на няколко детски градини и след издаване на заповед за прекратяване на тяхното посещаване от кмета на съответната община или от съответното РЗИ се изпраща предложение до министъра на образованието и науката за 15 преминаване към занимания от разстояние в електронна среда при условията и по реда на чл. 68а от Закона за предучилищното и училищното образование и на чл. 18а от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование:

25.2. При наличие на единични случаи на деца, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на детската градина предприема мерките, предвидени в „зеления сценарий“.

26. При „червен сценарии“ (14-дневна заболяемост по-малка от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво) се предприема следното:

26.1. При наличие на единични случаи на деца, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени в „зеления сценарий“.

26.2. При отсъствие на 10% от децата поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, детската градина предприема мерките, предвидени за „жълтия сценарий“.

26.4. Създава се организация за максимално присъствено обучение на децата със специални образователни потребности (СОП), като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

27. При „тъмночервен сценарии“ (14-дневна заболяемост по-малка на и над 500 на 100 000 души на областно ниво) могат да работят само детските заведения със 100% преболедувал или ваксиниран персонал. В този период ще се приемат само деца, чиито родители отговарят на същите условия или работят на първа линия. Заниманията с децата от затворените детски градини се осъществяват само от разстояние в електронна среда със заповед на министъра на образованието и науката.

Раздел VI

Комуникация между училището и регионалната здравна инспекция

28. Директорът на детската градина и директорът на РЗИ – Шумен предварително:

28.1. Установяват контактните лица, телефоните за връзка и електронните адреси, чрез които да става обмен на информация при възникване на случаи за наличие на симптоми и съмнение за заболяване или на положителен резултат за COVID-19 на дете или на възрастен член от колектива на образователната институция.

28.2. Съвместно обсъждат съдържанието на типовите бланка за:

а) информацията, която образователната институция да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19;

б) определената от РЗИ поредност на задължителните стъпки, които следва да предприеме образователната институция при съмнение или случай на COVID-19.

Заключителни разпоредби

§ 1. Правилата са разработени в съответствие с Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детската градина през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19.

§ 2. Правилата са обсъдени от общото събрание на Детска градина "Снежанка" гр.Велики Преслав, приети са с Решение , взето с Протокол № 1 / 15.09.2021 г. от заседание на Педагогическия съвет на детската градина и са утвърдени със Заповед № 20 / 15.09.2021 г. на директора.

§ 3. Правилата може да бъдат изменяне и допълвани при **необходимост** по реда, по който е приет и утвърден настоящия документ.

§ 4. След утвърждаването им със заповед на директора на детската градина, настоящите правила се публикуват на интернет страницата на детската градина и се свеждат до знанието на всички участници в образователния процес, вкл. до родителите и до заинтересованите страни.

§ 5. Правилата влизат в сила от 15.09.2021 г.